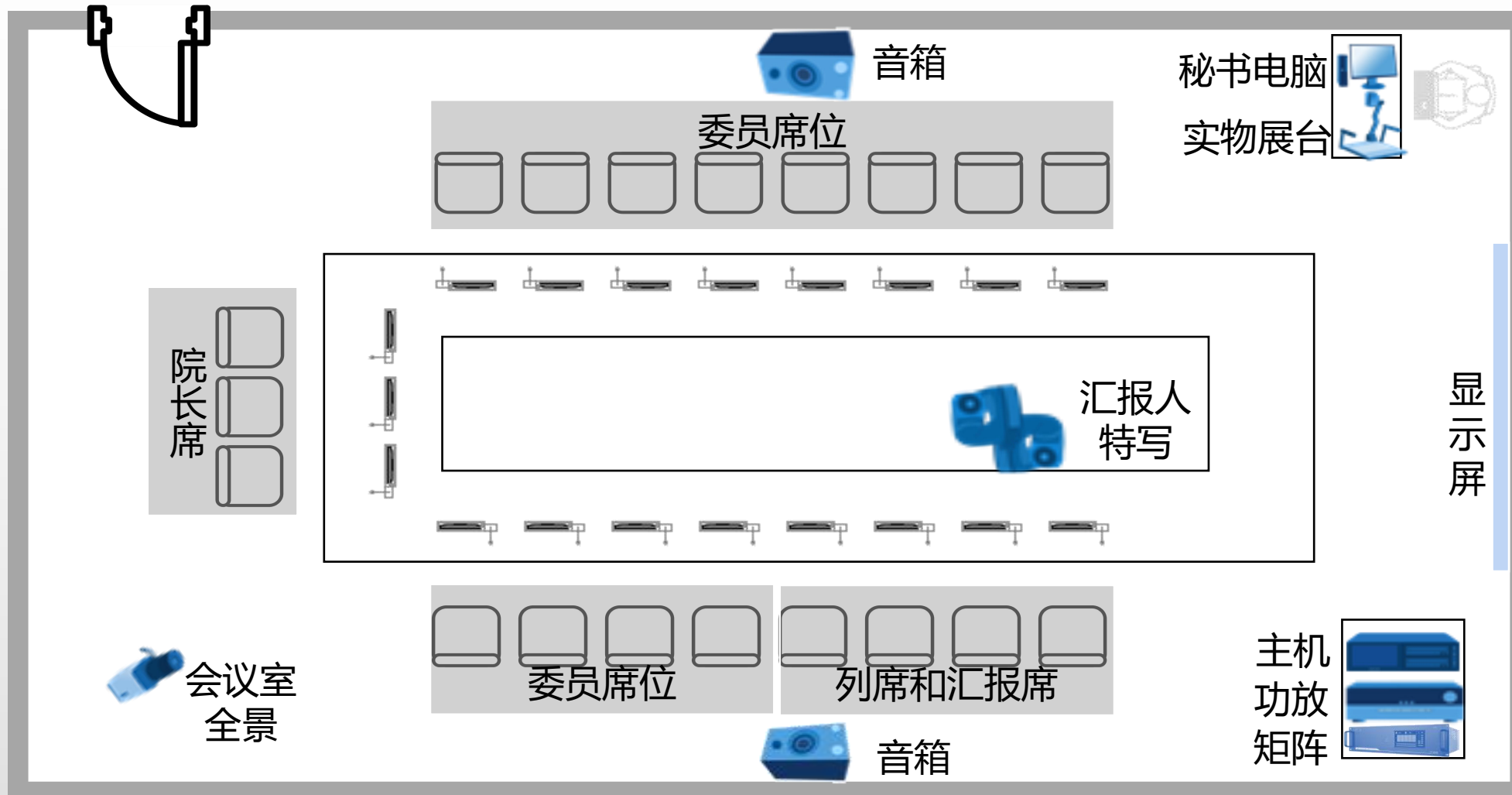


人民法院审委会解决方案

通过智慧审委会系统的建设和应用，审委会活动的信息化将不再局限在录音录像的范畴内，而是以审委会流程为中心，实现标准检委会程序下的案件材料自动关联，电子卷宗、证据的交互调阅。有严格的加密处理，确保案件材料的存储及访问安全，实现法院会议全过程的信息化，自动化。



会议室布局示意图



- ◆ 面积：约80平米
- ◆ 院长席：约3人
- ◆ 委员席：约12人
- ◆ 汇报席：约2人
- ◆ 列席：约2人
- ◆ 秘书席：约1人

会议管理功能



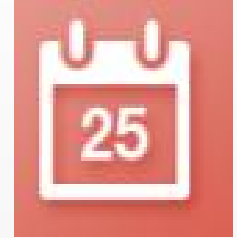
会议申请

提起申请、制作汇报材料、提请审批及查看结果等功能



会议审批

业务庭室领导及分管院长等用于对申请人提起的上会申请进行网上审批



会议安排

审批成功后可以选择审委会会议室空闲时段安排会议，并上传案件资料

汇报人应用功能



卷宗调阅

案件卷宗、庭审录音录像、笔录调阅，并可在会议前会议中批注



汇报材料上传

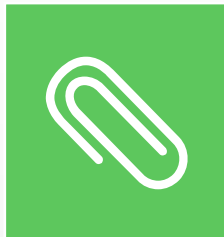
支持汇报材料上传，汇报提纲、审理报告、证据等。



强制同屏

强制切换汇报人电脑至各委员席位，方便会议讨论

委员应用功能



卷宗调阅

案件卷宗、庭审录音录像、笔录调阅，并可在会议前会议中批注



资料查询

法律法规、指导案例、审委会类案研究情况



投票表决

委员通过系统投票表决，并由秘书将结果记录在册



电子会签

开始会议前，各委员登录审委会系统，自动进行会签

秘书应用功能



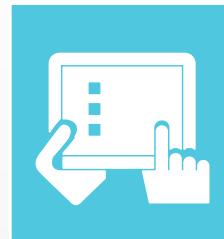
同步录音录像

开启会议联动同步录音录像，结束会议联动停止录像



会议记录

审委会秘书全程记录汇报人和委员讨论议题的全部过程



会议中控

可以直接通过调取模板设置会议室的声光电环境



强制同屏

强制切换秘书笔录供与会人员核对