



无纸化会议系统 解决方案

北京中天孚达智能电子有限公司

目录

第一章：背景介绍	- 3 -
一、 概述.....	- 3 -
二、 设计原则	- 4 -
第二章：产品方案	- 5 -
一、 方案描述	- 5 -
无纸化会议管理软件（服务器）：	- 5 -
无纸化客户端软件：	- 5 -
二、 系统部署	- 6 -
1、软硬件构成：	- 6 -
2、硬件配置要求：	- 7 -
三、 系统拓扑图.....	- 8 -
第三章：无纸化会议系统介绍	- 9 -
一、 功能介绍	- 9 -
二、 产品主界面.....	- 10 -
三、 产品功能及亮点	- 12 -
第四章：方案优势	- 13 -
一、 会议功能全面	- 13 -
二、 系统兼容性.....	- 13 -
三、 强大的后台管理	- 14 -
第四章：案例.....	- 15 -

第一章：背景介绍

一、概述

随着信息化会议时代的来临,政府企事业单位对会议无纸化、信息化、效率化的需求不断提高,而互联互通、平板触摸技术的不断提高使无纸化会议系统普及成为了可能。

当前会议资料管理还处在传统的文档管理方式。会议资料打印成册,既浪费了人力、财力,又增加了内部会议资料泄露的风险。智能会议管理系统的建设可提高自动化办公效率,实现无纸化会议、无纸化案件讨论,可降低办公费用,提高协同办公效率。

因此一套强大的无纸化会议系统,对于提高会议工作效能,防范资料泄漏风险,减少资源浪费,具有很大的现实意义;同时也为将来全面实施电子网络化、信息化管理打下良好的基础。

对会议组织者而言：

- 每次会议前需要准备相关会议资料,打印整理装订等工作繁琐费时;
- 在会议议程多时,现场通过写在白板上的方式效率低下,会议参与者体验不佳;
- 在会议结束后,需要对纸质资料进行收集销毁;

对会议参与者而言：

- 会议内容多,会议时间长时,难以持续保持注意力高度集中;
- 项目评审、检查等会议中,可能针对一个项目来回切换查阅多个文档,一台投影仪满足不了与会多位领导、专家各自阅读需求;
- 需要查询资料时,从大量的纸质文档中寻找费时费力,且容易分散注意力;
- 纸质资料互动性不强,参与度不高的情况;

对会议举办机构而言：

- 每次会议需要打印大量纸质资料,造成资源浪费,不符合绿色无纸化办公理念;

- 在资料保密性要求较高时，纸质资料有被带出泄露的风险；

二、 设计原则

无纸化会议系统的设计符合以下原则或特点：

- 易用性原则

具有良好的简体中文的操作界面、实现多会议集中管理，系统参数的维护与管理通过操作界面完成；

- 功能可视化

全部功能可视化、傻瓜式操作；所有功能都在同一页面进行操作，达到真正的全部可视化

- 功能模块顺序化

主要体现会前、会中、会后的所有区域功能顺序化，符合会议相关规范以及指导操作；

- 标准化原则

各项软件开发工具和系统开发平台符合我国国家标准、各项软件开发的系统符合相关技术规范和要求；

- 兼容性原则

满足向下兼容的要求，软件版本易于升级，任何一个模块的维护和更新以及新模块的追加都不影响其它模块；

- 安全性原则

对服务端和客户端设置授权和访问控制加密，支持数据库存储加密，数据交换的信息包加密，数据传输通道加密；

- 快速响应原则

系统性能能够保证局域网内操作响应时间不超过 1 秒；

第二章：产品方案

一、 方案描述

本公司研发的无纸化会议系统，由无纸化会议管理软件（服务器）和无纸化客户端软件组成。

无纸化会议管理软件（服务器）：

负责议程管理、资料管理、用户管理、权限管理、会议控制、会议统计功能，以及会议进行实时数据等信息的交流转发；会务人员添加，高效的会务人员座位安排。

- 会议文件智能分发，按需分发；
- 会议文件研讨，原文件上传讨论；
- 会议文件整理保存和会议数据的统计；

无纸化客户端软件：

客户端软件通过网络接入无纸化会议系统，主要供参会人员使用，参会人员可进行会议签到、浏览会议议程、查看会议材料，参加会议投票表决，发起会议主讲（主席秘书功能），对会议进行圈点批注等操作，是代替了纸质文件的电子化会议工具。

➤ 会前准备：

会议开始前，由会务管理人员根据会议主题、与会者名单等，创建会议室、填写会议主题、上传会议资料等会议信息。会议助理使用管理端电脑上传会议用到的会议资料，会议资料上传后，会议助理可以将会议资料推送给全体参会人员，参会人员使用客户端即可自由查看、标注会议资料。

➤ 签到（手写签到）：

参会人员进入会场后，参会人员进入指定位置（按显示人名指引）设备上点击界面中的签到按键，手写输入姓名，实现会议签到。服务器会议管理端和客户端都可以查看签到信息，掌握签到情况。

➤ **会议开始：**

参会人员进入无纸化会议系统后可以清晰看到当前会议的主题、与会人员、会议资料、议程、系统通知等信息，参会人员有权限查阅此会议授权的所有文档。会议过程中，参会人员有权限可以随时发起同屏广播或跟随广播，主讲人可以将自己对文档的操作同步给全体人员。

- 任何人员（预设权限管理）可发起同屏广播；
- 任何人员可退出同屏，任意时间又可跟踪同屏；
- 任何外部信号，外部视屏可进入同屏；
- 会内信号可以在任何情况同步到外部显示设备（如大屏、投影机）；

➤ **会议结束：**

会议结束后，会务管理人员的主要工作是将会议资料、会议批注、会议纪要、电子白板、签到信息等打包存档，以及会议记录、保密文件的保存或者销毁与清除。

二、 系统部署

无纸化会议系统是软、硬件两部分部署；

1、软硬件构成：

（1）移动会议终端（平板电脑）

根据实际参会人员人数，部署对应数量的平板电脑，供参会人员使用。

（2）PC 终端

根据实际参会人员人数，部署对应数量的 PC，供参会人员使用。

(3) 服务器

运行后台无纸化管理软件，会议管理，数据交互转发。

(4) 无线路由或交换机

供客户端与系统服务器连接，进行数据交互。

信号处理器

供外部信号进入、投放、同步视频信号进行编解码转换；

(5) 无纸化会议系统软件

无纸化会议管理软件一套、信号处理器管理软件一套、客户端软件若干。

2、硬件配置要求：

(1) 无纸化专用服务器配置要求

名称	参数	名称	参数
操作系统	Windows	存储容量	固态硬盘 128G
CPU	I5	显示器	可自配
内存	8G DDR3	网卡	

(2) 无纸化专用编解码器配置要求：

名称	参数	名称	参数
操作系统	Windows	存储容量	固态硬盘 128G
CPU	Intel	显示器	
内存	4G DDR3	网卡	

(3) 无纸化专用会议终端配置要求：

客户端移动平板

名称	参数	名称	参数
操作系统	Windows/安卓	存储容量	固态硬盘 64G
CPU		显示器（分辨率）	1920*1080（高清）
内存	4G DDR3	网卡	

PC 客户端

名称	参数	名称	参数
操作系统	Windows/安卓	存储容量	固态硬盘 64G
CPU	I5	显示器（分辨率）	1920*1080（高清）
内存	4G DDR3	网卡	

(4) 无线路由、交换机配置要求：

普通千兆满足设备数量以上即可；

(5) 无线 AP 配置要求：

如需接入客户端数量超过 20 个，需配置无线 AP，10 台以下无需配置无线 AP。

三、 系统拓扑图

首先创建会议，上传资料；



所有设备的互联、互通、互动；



第三章：无纸化会议系统介绍

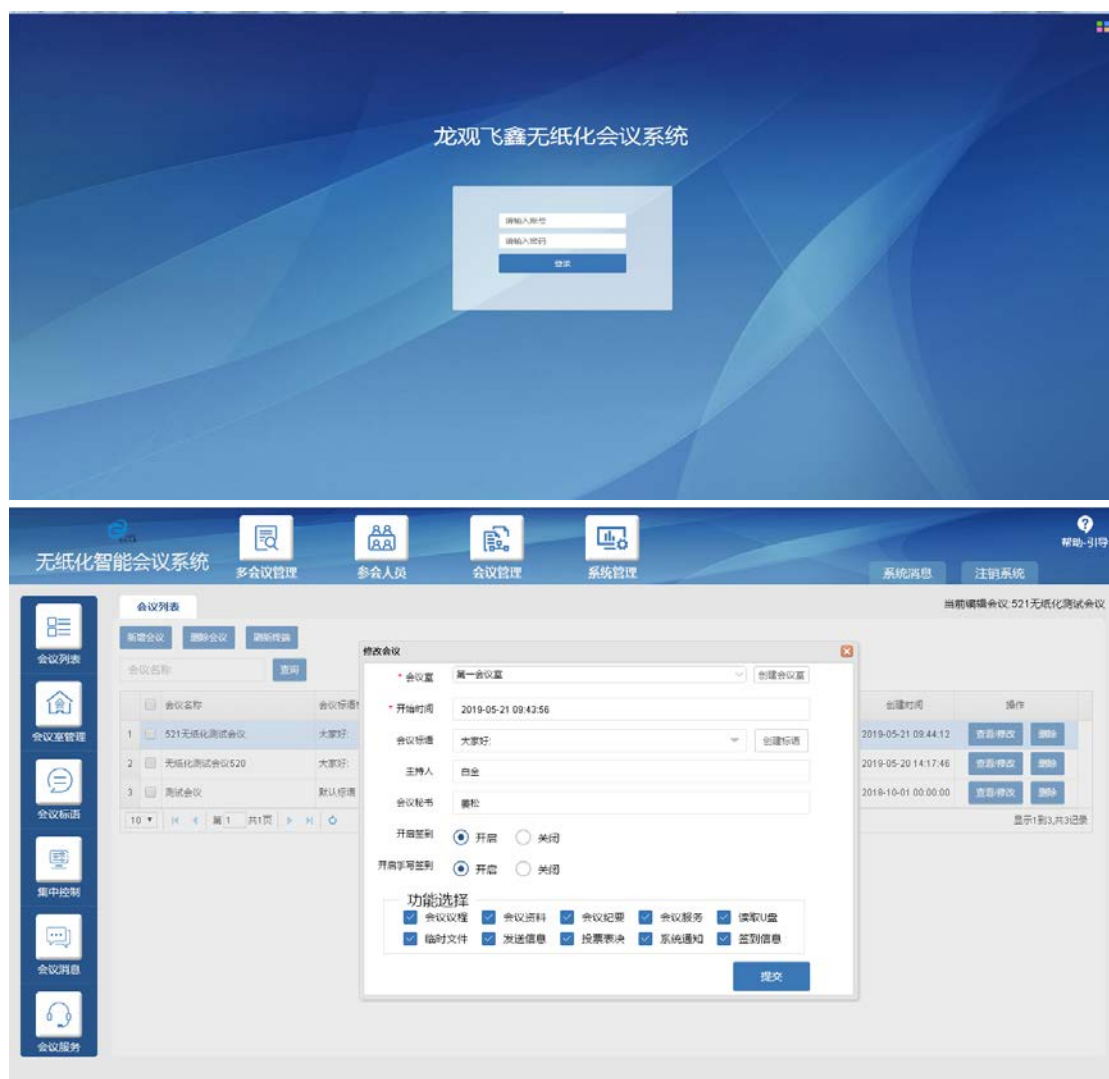
一、 功能介绍

无纸化会议系统是运行在电脑上的新一代数字化会议系统，本系统采用全新的会议模式，将传统会议过程中的各个环节虚拟化、主体信息和承载介质数字化，将多种信息化技术融入会议的各环节

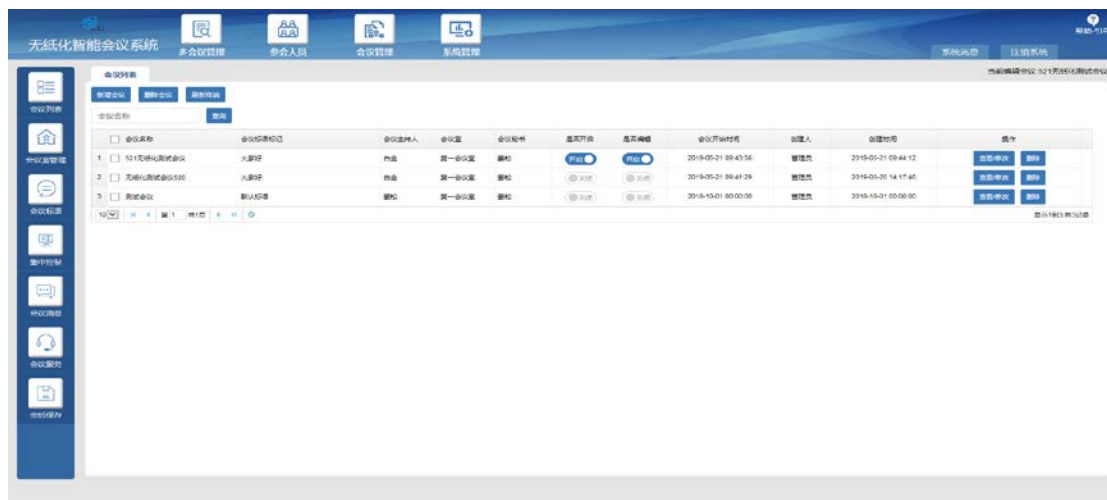
节、贯穿会议全过程，将频繁召开的会议全部“搬”上无纸化会议平台，管理者在更短时间内完成多于以往的任务。更能达到会议的互联、互通、互动的高效会议场景。

无纸化会议系统实现会议同步阅读、会议签到、会议信息、会议纪要、投票表决、电子白板等多种功能，为客户提供一个极为实用的会议平台。通过这个平台，各部门单位可进行实时有效的信息沟通；改变了传统会议模式的效率低、操作复杂、形式单一、资源浪费、保密隐患等问题。实现新型会议的全程无纸化概念。本方案将重点描述龙观飞鑫无纸化会议系统的应用模式，为无纸化会议探索先进而便捷的应用模式，开启智能会议新模式，探索新途径。

二、 产品主界面



服务端界面



客户端界面





呼叫服务终端界面

三、 产品功能及亮点

会议计划、会前准备、会中管理、会后保存、

➤ 会前准备

可以提前预置多场会议，实现局域网内多会议新建 编辑 删除等会议操作，会议功能模块化可按会议需求进行勾选；

- (1) 支持多格式上传 word、excel、PPT 等，
- (2) 支持原文件上传、修改下载、痕迹保存；
- (3) 支持标签、权限管理，可按照会议需求增加不同的参会人员权限阅读相对应的会议资料；
- (4) 支持批量快速导入参会人员资料、会议资料；
- (5) 支持预设主席秘书席，控制会议进程和协助和提高会议效率

➤ 会中管理

可设置任意主席位在线集中控制会议功能的开启、结束、重置；主席位可预设新建投票，自定义投票选项。

- (1) 支持会议资料批注，对文件进行实时评论同屏共享；

- (2) 支持读取 U 盘，临时文件上传、同屏广播、下载保存；
- (3) 支持主席位统一控制会议资料、会议投票、信号的开启，结束；
- (4) 支持对文件特定区域进行快捷键双击截图保存至会议纪要；
- (5) 支持 PC 和平板电脑跨平台同屏分享，实现系统兼容；
- (6) 支持主席位一键大屏、投影和外部信号同步显示，亦可强制同屏；
- (7) 支持交互电子白板，实时个人或勾选全体参会人员进行交流讨论；
- (8) 支持一键异步浏览，跟踪主讲，桌面切换等；
- (9) 支持参会人员实时交流短息私发，一键呼叫会议服务；
- (10) 会中可查看签到信息、会议议程、议题、投票内容等；

➤ 会后保存

选择会议一键保存会议中所有文件，也可选择需要保存的资料，包括参会人员签到信息、会议资料、批注痕迹、电子白板痕迹、投票信息、按照参会人员名称进行分类存档。

第四章：方案优势

一、 会议功能全面

实现真正以上的会议功能全覆盖，专门为解决现代会议中的会议需求而提出的一站式解决方案，功能适合于各种中高端会议场合，以及重要的政务、商务、企事业单位和大型会议场景；

二、 系统兼容性

※支持 Windows PC 与 Android 移动平板的系统兼容和交互使用，所有会议内容在上传下载后，可以在会议期间，通过缓存进行阅读，无需反复加载，有效减轻网络开销；

三、 强大的后台管理

无纸化会议管理端拥有丰富的管理与强大的预设功能；

多会议管理：局域网内实现多个会议室互联、互通、互动；

用户及权限管理：可设置管理员，并向指定用户授权创建及管理会议的权限；

资料管理：会议资料可以分级别、分标签、分权限进行查看阅读，批注浏览；

一、易学易懂降低学习成本

所有功能可视化，操作简单易懂；客户体验佳，学习成本低；

二、安全可靠的加密系统

无纸化会议系统，采用硬件设备数字加密锁；提高了安全性和可靠性；

三、绿色环保低碳

无纸化会议系统被认为是绿色办公的最佳实践者，一方面因其将日常办公资料全部电子化，变成可永久存储、随时调用、无需纸质媒介的数字化形式；另一方面其全程无纸化、低碳办公，符合环保大趋势！

四、大大提高工作效率

通过使用无纸化会议系统，避免了政府部门会议过程中文件的大量打印，避免了人力及时间的过多消耗，由此提高了工作效率，加快企事业单位、政府部门决策部署的传达、贯彻、落实。

第四章：案例



