



无纸化会议系统是集通讯技术、音频技术、视频技术、软件技术为一体的信息数字化办公系统。该系统以超薄的液晶触摸屏显示终端为中心，搭配无纸化管理服务器等相关配件以及软件使用，构建安全可靠、低碳环保、节约资源、高效的全程无纸化会议环境，为参会人员提供了舒适自由、轻松智能的会议体验。

配合无纸化客户端使用可实现：

- 1、会议管理：包含多会议管理和会议进程管理，可预先设置多场会议，不同的会议添加不同的会议终端，通过 **Web** 远程登录访问服务器控制会议进程，对会议内容进行归档整理。
- 2、会议签到，显示签到姓名、时间，根据参会人员权限设置可查看签到列表，统计签到，监控与会人员到场情况。
- 3、文件管理：会前、会中和会后都可对任意格式（.docx/.xlsx/.pptx 等）会议文件进行上传、删除、保存以及导出，还可根据文件内容设置不同文件的查看权限，导出文件需经过流程审批，对于导出的文件自动添加水印，非法导出的文件无法查看，保密性强。
- 4、视频服务：支持多种视频格式。不仅可以点播服务器视频、流媒体视频，还可进行录播，方便监控会议及远程交流。
- 5、现场同步：可控制客户端终端或流媒体终端发起同屏、同步大屏、切换信号源，使参会人员轻松跟随主持人的步伐，享受会议，更容易理解会议内容。
- 6、会议投票：可发起匿名和记名投票，会议主持人可查看全部参会人员实时投票情况以及会后的历史投票情况，并可投影到大屏，公开投票结果，快速做出对应的会议决策。
- 7、会议信息：在会期间，参会人员之间可进行一对一或一对多的短信息交流等，可查看会议公告、参会人员列表、会议座位图以及会议室预览排位图，清晰地掌握参会情况。
- 8、会议记录：会议过程随手笔记，支持新建、修改和删除笔记内容，对会议进行详细记录。
- 9、电子白板：对会议中的重点内容可进行批注，可单独使用，也可多人共享同一白板批注或交互批注，批注文件保存到服务器，方便会后归整。

10、呼叫服务：参会人员可呼叫添加茶水、纸笔、软件指导或自定义其他服务，收到消息的专员会对与会者进行服务，不会影响会议进程，维持会议顺畅地进行。

核心优势

信息实时交互

参会人员可同屏演示，共享任意格式的文档以及视频资料，便于开展讨论。同时还支持远程客户端登录访问，实现真正意义上的会议自由。

绿色节约

告别了人手一份纸质资料的铺张浪费，缩短会议筹备时间同时也节省大量纸张印刷和办公费用。

高效便捷

会议集中管理控制，可设置管理权限，很大程度上减少了会议主持人的工作量，快速投票表决，统一意见，提高会议效率。

信息安全

通过数字化信息处理，解决了传统会议文件回收处理的难题。导出文件经过流程审批，并对会议文件自动添加水印，极大地提升了会议的保密性。

多会议管理

支持对多个会议进行配置，图形化模拟排位，与会时自动记录会议日志。

信息存储

参会人员的会议内容均有迹可循，可根据需要进行存储或删减。除了文档资料，还可保留完整的音频或者视频资料，可自行根据需要进行会议录制。